
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö PRIDno-2022-1453

Itä-Porin päiväkodin rakentaminen KVR-urakkana

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Porin kaupunki / tekninen toimiala
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Puhelin	+358 447011944
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Satakunta FI196
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=404755&tpk=efcb7f4c-d4bc-417c-9bc8-6c1866e23f14>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/pori?id=404755&tpk=efcb7f4c-d4bc-417c-9bc8-6c1866e23f14>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Itä-Porin päiväkodin rakentaminen KVR-urakkana

Viitenumero

PRIDno-2022-1453

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennustyöt (45000000-7)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Porin kaupungin Tekninen toimiala pyytää tarjouksia Sivistystoimialan tarpeeseen toteutetusta varhaiskasvatuksen 288 paikkaisesta / 12 ryhmäisestä päiväkotiyksiköstä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti (Huom! poikkeaa hankesuunnitelmasta laajuuden osalta).

Urakkamuotona on KVR-urakka. Urakka suoritetaan kokonaishintaurakkana siten, että urakka sidotaan rakennuskustannusindeksiin. Indeksimuutoksesta huomioidaan 100 %, Indeksimuutos voi sekä nostaa, että laskea urakkasummaa. Kyseessä on KVR-urakka (kokonaisvastuurakentaminen eli ns. avaimet käteen – toimitus) ja tarjouskilpailu järjestetään avoimella menettelyllä. KVR-urakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja lainsäädännön mukaisena päätoteuttajana. Urakoitsija vastaa kohteen suunnittelemisesta ja toteuttamisesta sekä niihin liittyvästä kokonaiskoordinoinnista mukaan lukien rakennusluvan ja muiden mahdollisten lupien haku.

Rakennus suunnitellaan ja toteutetaan tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti täysin valmiiksi siten, että kohde voidaan asianmukaisesti hyväksyä käyttöön ja ottaa vastaan.

Kohteen kuvaus:

Hankkeessa rakennetaan uusi Päiväkotirakennus piha-alueineen. Rakennuksen toiminnallisuudelle on asetettu varhaiskasvatustarpeiden mukaiset vaatimukset. Tavoitteena on rakentaa nykyaikaiset, viranomaismääräysten mukaiset viihtyisät ja turvalliset tilat Porin kaupungin Sivistystoimialan uuden varhaiskasvatuksen pedagogisen suunnitelman sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022 (Opetushallitus) määrittämän toiminnan mukaisiin tarpeisiin. Hankkeen toteutuksessa tulee huomioida mm. elinkaaritaloudelliset, kustannustehokkaat, työsuojelulliset sekä kestävän kehityksen edellyttämät toimenpiteet.

Rakennuspaikkana on YO1-tontti nro 6, Palokunnanpuistokatu 6, 28130 Pori. Samalla tontilla sijaitsee Uudenkoiviston koulu (1-6 vuosiluokat), jonka toiminta jatkuu koko urakan ajan ja sen jälkeen normaalisti. KVR-urakka sisältää myös Uudenkoiviston koulun piha-alueen osalta koulun piha-alueen ennallistamisen niiltä osin kuin koulu menettää polkupyörien säilytyspaikkoja, urheilu- ja liikuntapaikkoja ja sekä pysäköintipaikkoja.

Tilaaaja arvioi tässä tarjouspyynnössä ja liitteissä esitetyin kriteerein kaikki lähetetyt tarjoukset.

Tarjouspyynnön mukaisista ja muutoin hyväksyttävistä tarjouksista valitaan

kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisuuden painoarvot määritetään siten, että tarjoushinnan painoarvo on 40 % ja tarjouksen laadullisten tekijöiden 60 %.

Hankkeen vuorovaikutus-, suunnittelu- ja toteutuskieli on suomi.

Hankkeen laatu: Uudisrakennus

Hankkeen nimi: Itä-Porin päiväkoti

Tilaaaja: Porin kaupunki, Tekninen toimiala, tilajohtaminen

Käyttäjä: Porin kaupunki, Sivistystoimiala

Sijaintikunta: Pori

Aikataulu:

Suunnitteluvaihe käynnistyy: 10/2022

Rakentaminen alkaa: 4/2023

Rakentaminen valmis: 28.6.2024

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Satakunta FI196

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Katso kohta II.1.4) Lyhyt kuvaus.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

03.10.2022 - 28.06.2024

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

16.09.2022 12:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

16.09.2022 13:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.3) Lisätiedot

ESPD = Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja
Hankintalain 87 §:n mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei rasita mikään hankintalaissa tarkoitettu poissulkemisperuste. Asiakirjaa on käytettävä lain mukaan ainoastaan EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ja erityisalojen hankintalainhankinnoissa.

Kyseisen lomake tulee täyttää tarjouksen välilehdellä ESPD. Ohjeistus lomakkeen täyttöön löytyy <https://tarjouspalvelu.fi/pori> sivun oikeasta yläreunasta > Katso ESPD ohjeet tukiportaalista.

Lomakkeen täyttöön tarjoajaa suositellaan varaamaan riittävästi aikaa. Tarjoajan on myös täytettävä oma ESPD-lomake kaikkien tähän hankintaan mahdollisesti liittyvien alihankkijoiden osalta, niiltä osin kun se ESPD-lomakkeella on vaadittu. Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, vaatimukset koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä.

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Sörnäistenkatu 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00580
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

PRIDno-2022-1453

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 19.08.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.

Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (European Single Procurement Document, ESPD)

Hankintalain 87 §:n mukaan hankintayksikön on vaadittava käytettäväksi yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimukset ja että sitä ei rasita mikään hankintalaissa tarkoitettu poissulkemisperuste. Asiakirjaa on käytettävä lain mukaan ainoastaan EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa ja erityisalojen hankintalain hankinnoissa. Kyseisen lomake tulee täyttää tarjouspyynnön välilehdellä ESPD. Ohjeistus lomakkeen täyttöön löytyy <https://tarjouspalvelu.fi/pori> sivun oikeasta yläreunasta > Katso ESPD ohjeet tukiportaalista.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia tai ehdokkaita toimittamaan yhden tai useamman todistuksen tai asiakirjan, jolla tarkastetaan ESPD-lomakkeella tai tarjouksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys, jos tämä on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

RIKOSREKISTERIOTTEET:

Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriotteet tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: <http://www.oikeusrekisterikeskus.fi>

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAKI; Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006 ja muutos 678/2015) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki .		

Tilaajavastuulain 1233/2006 mukaiset todistukset ja selvitykset (kaupparekisteriote, verovelka- ja eläkevakuutustodistukset sekä selvitykset sovellettavasta työehtosopimuksesta, lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä ja voimassa olevasta tapaturmavakuutuksesta) TAI vastuugroup.fi / Luotettava. Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle.	Kyllä
RIKOSREKISTERIOTTEET: Sopimustoimittajaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa. Otteet tulee toimittaa yrityksen hallinto-, johto tai valvontaelimen jäsenistä ja edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä. Lisäksi tulee toimittaa yrityksen / yhteisön rikosrekisteriote (yhteisösakko). Rikosrekisteriote ei saa olla yhtä (1) vuotta vanhempi. Rikosrekisteriote tilataan oikeusrekisterikeskukselta. Lisätietoa: http://www.oikeusrekisterikeskus.fi	Kyllä
SUOJATTU SÄHKÖPOSTI: Tarjoukseen tulee ladata asiakirja, josta ilmenee sähköpostiosoite sekä matkapuhelinnumero, johon hankintayksikkö lähettää suojatulla sähköpostilla, valituksi tulleelle tarjoajalle, asiakirjapyynnön rikosrekisteriotteiden toimittamisesta. Ilmoitettu sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero tulee kuulua samalle henkilölle, jotta suojatun sähköpostin voi avata puhelimeen tulevan PIN-koodin avulla. Tietosuojan vuoksi sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero ladataan tarjoukseen erillisellä asiakirjalla, joka tulee nimetä: "suojattu sähköposti".	Ladattava

Soveltuvuusvaatimukset suunnittelualoittain suunnitteluohjelman sekä tarjouspyynnön hankinnan kohteen kriteerien mukaisesti.	
Ammatillinen vastuuvakuutus: voimassa olevan toiminnan vastuuvakuutuksen vakuutussumma on vähintään 1 000 000,- euroa.	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyyntöön sekä liiteasiakirjoihin huolellisesti ja sitoutuu kaikilta osin tarjoamaan ja toteuttamaan urakan niiden ehtojen mukaisesti.	Kyllä
Alustava yleisaikataulu pdf-muodossa. Ladataan liitteeksi.	Ladattava
Rakennus tulee liittää Pori Energian kaukolämpöverkkoon.	Kyllä
Kaikki tarjousasiakirjat tulee laatia suomenkielellä (myös liitteet).	Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 40.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Laadun maksimipisteet: 60.00

Laadun pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$

Hinta/ Päiväkotirakennuksen rakentaminen 'avaimet käteen' -periaatteella (KVR-urakka)

Urakkatarjous

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / kokonaisura kkahinta (alv 0%)				
Tarjous, KVR-urakka	Kyllä			
Urakan sisältö urakkaohjelman kohdan 3.1. mukaisesti.	Kyllä			
Tarjouspyynnön kelpoisuusvaatimukset				
Yrityksen vuosittaisen liikevaihdon keskiarvon tulee olla kolmen viimeisen täyden tilikauden osalta seuraava: KVR-urakka > 10 000 000 € / vuosi.				

Tiedot yrityksen liikevaihdosta, kolmelta viimeiseltä täydeltä tilikaudelta.	Ladattava
Yrityksen luottoluokituksen tulee olla vähintään tasoa tyydyttävä+ (A+).	
Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportti tai muu vastaava yleisesti hyväksytty riippumattoman tahon luottokelpoisuus- ja talousraportti koskien tarjoajayhteisöä.	
Tiedot yrityksen luottoluokituksesta (Suomen Asiakastieto Oy:n raportti tai vastaava).	Ladattava
Yrityksellä on tullut olla vakituisia, omia työntekijöitä viimeisen kolmen tilikauden aikana keskimäärin vähintään seuraavasti: pääurakka, vähintään 20 henkilöä.	Kyllä
Selvitys yrityksen vakituisten työntekijöiden määrästä viimeksi kuluneelta kolmelta täydeltä tilikaudelta.	Ladattava
Hankkeen sopimuskielenä on suomi. Kaikki asiakirjat on kaikissa vaiheissa toimitettava suomen kielellä. Hankkeen kommunikointikieli on suomi. Työmaan työnjohdon tulee omata sujuva suullinen ja kirjallinen suomen kielen taito ja muiden työntekijöiden tulee osata siinä määrin suomen kieltä, että osaavat lukea työsuojelumääräyksiä ja piirustuksia sekä kykenevät kommunikoimaan työmaalla suomen kielellä. Tämä määräys koskee urakkaa sekä aliurakoita. Mikäli henkilön/henkilöiden äidinkieli on muu kuin suomi, on kielitaidon toteamiseksi ilmoittautumisasiakirjoihin liitettävä voimassa oleva suomalainen kielitodistus.	Kyllä
Jos kyllä	
Selvitys yrityksen työntekijöiden suomen kielen taidosta. Mahdolliset kielitodistukset ladataan liitteeksi osallistumishakemuksen loppuun.	Ladattava

<p>Tarjoajalla tulee olla referenssinään vähintään kaksi (2) suomalaisten määräysten ja ohjeiden mukaan suunniteltua, tarjouksen jättöhetkellä hyväksytyksi vastaanotettua, laajuudeltaan vähintään 3000 brm2:n uudisrakennus tai peruskorjaushanketta viimeisen viiden (5) vuoden ajalta (vastaanotto on ollut toukokuussa 2017 tai myöhemmin). Referensseistä tulee ilmoittaa kohde, ajankohta ja hankekoko (brm2). Referenssiin tulee luetteloida ainoastaan vaatimukset täyttävät kohteet. Referenssikohteiden tulee vaativuudeltaan vastata tarjouskyselyn kohdetta.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Jos kyllä</p> <p>Selvitys edellä mainitun vaatimuksen mukaisista referensseistä. Referensseistä tulee mainita kohteen nimi ja osoite, kohteen ajankohta, laajuus (brm2), rakennuttaja (yhtystietoineen)</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Yrityksellä tulee olla laadittuna hankkeelle alustava, hankekohtainen laadunhallintasuunnitelma. Laadunhallintasuunnitelmassa tulee olla kiinnitetty erityistä huomiota työnaikaiseen kosteudenhallintaan.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Jos kyllä</p> <p>Hankekohtainen alustava laadunhallintasuunnitelma.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Yksikköhinnat</p>	
<p>Yksikkohintaluettelot: Liitteeksi ladataan urakkaohjelman kohdan 7.3 mukaiset yksikköhintaluettelot. Yksikköhintoja käytetään lisä- ja muutostöissä.</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Työmaan henkilöstö</p>	

<p>Rakennusurakoiden toteuttamisesta vastaavat tekniset asiantuntijat tai tekniset laitokset (IVc): Pääurakoitsijan palveluksessa olevan, työtä johtavan työpäällikön / projektipäällikön on oltava koulutukseltaan vähintään teknillisen oppilaitoksen / ammattikorkeakoulun rakennustekniikan insinööri-tutkinnon suorittanut sekä hänellä on oltava kokemusta vastaavista tehtävistä vähintään 5 vuotta Perustelluissa tapauksissa tilaaja voi hyväksyä työpäälliköksi kokeneen rakennustekniikan teknikon / rakennusmestarin.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Jos kyllä</p> <p>Referenssit viimeiseltä viideltä vuodelta. Referensseistä tulee mainita kohteen nimi ja osoite, kohteen ajankohta, laajuus (brm2), rakennuttaja (yhtystietoineen)</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Työmaainsinööri/Työnjohtaja Työmaalle on oltava vastaavan työnjohtajan lisäksi nimetty työmaainsinööri tai työnjohtaja, jolla on työmaan työnjohtokokemusta vähintään 1. vuosi ja valmiudet työtehtävistä suoriutumiseen.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Jos kyllä</p> <p>Työnjohtajan referenssit viimeiseltä 1. vuodelta. Referensseistä tulee mainita kohteen nimi ja osoite, kohteen ajankohta, laajuus (brm2), rakennuttaja (yhtystietoineen)</p>	<p>Ladattava</p>
<p>Rakennusurakoiden toteuttamisesta vastaavat tekniset asiantuntijat tai tekniset laitokset (IVc): Työmaan vastaavan työnjohtajan sekä Iiv-, iv- ja sähkötyöiden työnjohtajien tulee olla vähintään teknillisen oppilaitoksen / ammattikorkeakoulun insinöörin / teknikon tutkinnon suorittaneita tai heillä on oltava vastaavat tiedot. Työkokemusta tulee olla vähintään 3 vuotta vastaavista tehtävistä.</p>	<p>Kyllä</p>
<p>Jos kyllä</p>	

Lvv-, iv- ja sähkötyönjohtajan referenssit viimeiseltä kolmelta vuodelta. Referensseistä tulee mainita kohteen nimi ja osoite, kohteen ajankohta, laajuus (brm2), rakennuttaja (yhtystietoineen)	Ladattava				
Sääsuojaussuunnitelma					
Urakoitsijan tulee tehdä alustava sääsuojaussuunnitelma/esitys sääsuojauksen toteuttamisesta työmaalla.	Ladattava				
Laatu/ Päiväkodin rakentaminen 'avaimet käteen' -periaatteella (KVR-urakka)					
1. Tontin käyttö- ja aluesuunnitelma (max 10 p)					
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa	
Liikenteen, kulkuväylien ja piha-alueen toimivuus ja turvallisuus, viherrakentamisen ja ulkoalueiden yleisilme. Pihaluokien toiminnallisuus ja saavutettavuus. Vertailussa huomioidaan toiminnalliset seikat ja ominaisuudet, rakennuksen toiminnallinen sijoittuminen sekä lisäksi liittyminen koulun piha-alueeseen.			10.00	Manuaalinen	
2. Rakennus ja rakenteet (max 15 p)					
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa	
Esitettyjen rakennusratkaisujen turvallisuus, terveellisyys ja elinkaari, mm. rakenteiden kosteustekninen toimivuus, materiaalien kosteudensietokyky sekä huoltovälit ja kosteusteknisesti kriittisten rakenneseosten toteutus. Rakennuksen yleisilme ja sen vastaavuus esitettyihin miljöö tavoitteisiin.	Ladattava		15.00	Manuaalinen	
3. Talotekniikka (max 10 p)					
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa	
Kohteelle asetettujen sisäilmatavoitteiden toteutuminen. Tekniikan soveltuminen tilojen muunneltavuuteen. Innovatiiviset, ohjelman tavoitteita tukevat suunnitteluratkaisut. Talotekniikasta selvityksessä tulee esittää terveellisen ja turvallisen sisäilman toteutuminen sekä mahdolliset innovatiiviset suunnitteluratkaisut, mm. aurinkoenergian hyödyntäminen.	Ladattava		10.00	Manuaalinen	
4. Toiminnallisuus (max 25 p)					

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tilojen toiminnallisuudessa arvioitavana ovat: toimintojen sisäinen logistiikka ja käytettävyys, osastojen toimintojen sijoittuminen toisiinsa ja yhteisiin tiloihin. Tilojen sijoittelulle asetettujen tavoitteiden toteutuminen pohjaratkaisussa ja sen yleinen toimivuus. Tilojen tehokkuuden arvoinnissa arvioidaan: Tilaluettelon vastaavuutta ja eroja tilaajan laatimaan tilaluetteloon. Tilojen tilatehokkuus, toimivuus, muunneltavuus ja viihtyisyys. Tilojen tulee vastata toiminnallisiin tarpeisiin tilatehokkaasti. Tilaajan tavoite on saada käyttöönsä tehokkaat ja toimivat tilat ilman turhia käytäviä, auloja.			25.00	Manuaalinen
Yleiset kriteerit/tiedot				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	
TYÖYHTEENLIITTYMÄ/KON SORTIO				
Jos tarjous tehdään yhteenziittymän (konsortio, työyhteenziittymä) nimissä, edellytetään, että ehdokas nimeää kaikki osapuolet ja toimittaa pyydetyt selvitykset ja tiedot jokaisesta perustettavan yhteenziittymän taustalle nimeämästään tahosta erikseen.	Ladattava			
ASIAKIRJAT				
Urakoitsija vakuuttaa, että on tutustunut kaikkiin tarjouspyyntöasiakirjoihin ja lupautuu noudattamaan niiden sisältöä ja on huomionnut niiden sisällön tarjouksessaan.	Kyllä			
TARJOUSSUUNNITELMAT				
Tarjoukseen on liitettävä seuraavat suunnitelma-asiakirjat:				
Arkkitehti- ja rakennesuunnitelmat				
Laajuuslaskelma (hyötyala ja bruttoala)	Ladattava			
Tarjoajan esityksen mukainen tilaohjelma laajuuksineen	Ladattava			
Alustava asemapiirustus/tontinkäyttösuunnitelma korkotietoineen (1:200 / 1:500)	Ladattava			
Alustavat luonnossuunnitelmat, pohjakuvat (1:100)	Ladattava			
Julkisivut (pääjulkisivut 2 kpl) ja periaateleikkaukset korkotietoineen (1:100)	Ladattava			
Havainnekuvat; sisänäkymä 2 kpl ja ulkonäkymät 2 kpl	Ladattava			

Selvitys rakennejärjestelmistä	Ladattava
Energiaselvitys laskentaperustein ja parametrein	Ladattava
Rakennustapaselostus Talo-2000 järjestelmän mukaisesti	Ladattava
LVI-suunnitelmat	
Asemapiirros 1:500	Ladattava
Luonnospiirustukset 1:100	Ladattava
Rakennustapaselostus LVI-töiden osalta	Ladattava
Sähkösuunnitelmat	
Asemapiirros 1:500	Ladattava
Luonnospiirustukset 1:100	Ladattava
Rakennustapaselostus sähkötöiden osalta	Ladattava
Muut selvitykset ja tiedot	
Projektiorganisaation esittely ja ansioluettelot; projektipäällikkö, pääsuunnittelija, muut suunnittelijat, vastaava työnjohtaja	Ladattava

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin kaupungin teknisen toimialan Tilayksikkö

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998).

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/pori>.

Laskutus ja maksuehto

Tilaaja käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/talous-ja-strategia/laskutus-ja-maksaminen/kaupungille-osoitetut-laskut/1-5-2022>.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorke on enintään korkolain mukainen. Laskutus-, toimitus-, lähetys- yms. lisiä ei hyväksytä.

Laskun maksu katsotaan Asiakkaan puolesta hyväksytyksi suoritetuksi silloin, kun se on lähtenyt velallisen tiliiltä laskun eräpäivänä. Laskun eräpäivä tulee aina olla arkipäivä, eikä laskun eräpäivä saa osua viikonlopuille tai arkipyhälle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottaja sitoutuu kaikilta osin toimittamaan palvelun voimassa olevan tietosuojalain (1050/2018) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen sekä tarjouspyynnön liitteen Henkilötietojen käsittelyn ehdot mukaisena.

Hylkäämisperusteet

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydetyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Euroopan Unionin hankintadirektiivi 2014/24/EU velvoittaa hankintayksikön sulkemaan pois hankintamenettelystä tarjoaja, jonka ylimpään johtoon kuuluva henkilö on lainvoimaisesti tuomittu direktiivin 57 artiklassa mainituista rikoksista. Direktiivin 60 artiklan mukaan tarjoaja voi todistaa tämän rikosrekisterin otteella.

Sopimustoimittaksi valitun tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikölle asiaan kuuluvat rikosrekisteriotteet ennen sopimuksen allekirjoittamista. Jos otteita ei toimiteta tai jos niistä ilmenee jokin pakollinen poissulkemisperuste, ei sopimusta voida allekirjoittaa.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Sopimusmenettely

Urakkaohjelman mukaisesti.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) sekä rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998).

Valitun tarjoajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus ja hankintasopimus syntyy vasta, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouspyyntöä ja tarjousta käytetään sopimuksen teon pohjana.

Sopimuskauden alkaessa ja aikana tilaaja ja tarjoaja varmistavat yhteisen käsityksen siitä, mitä tarjousasiakirjojen mukainen hankinnan sisältö ja laatu käytännössä tarkoittavat sekä määritellään tarkemmin mm. toimintatapa, raportoinnin sisällöt ja asiakastietojen käsittely.

Toimeksiantoa voidaan tarvittaessa laajentaa tai tehdä jatkohankintoja.

Sopimuskauden aikana asiakkaan tai tilaajien toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän sopimuksen kohteena olevan hankinnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin sopimusasiakirjoja tarkistetaan tarvittavin osin, eikä Tarjoajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

A. Kaupalliset asiakirjat:

1. Urakkasopimus
2. Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja
3. Urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja
4. Tarjouspyyntö ja ennen tarjouksen jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset
5. Suunnitteluohjelma
6. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998, RT 16-10660
7. Tilaohjelmataulukko
8. Sopimuspiirustukset
9. Urakkasuoritusta koskevat ohjeet ja määräykset
10. Urakoitsijan tarjous yksikköhintaluetteloinen ja maksuerätaulukkoineen

B. Tekniset asiakirjat:

11. Hankesuunnitelma
12. Alustava pohjatutkimus
13. Yleiset laatuvaatimukset ja työselostukset.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Asiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määritellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Päätöksenteon perusteet

Päätöksen asiassa tekee Porin kaupungin tekninen lautakunta. Tarjouspyynnön mukaisista ja muutoin hyväksyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Vertailukriteereinä ovat:

HINTA max 40 p
- kokonaisurakkahinta

LAATU max 60 p jakautuen seuraavasti:
- Tontin käyttö- ja aluesunnitelma (max 10 p).
- Rakennus ja rakenteet (max 15 p).
- Talotekniikka (max 10 p).
- Toiminnallisuus (max 25 p).
(kuvattu tarkemmin kohdassa 'hankinnan kohteen kriteerit')

Tarjousten hintapisteiden arviointi ja vertailu:
- Halvin tarjous saa 40 pistettä
- Jokainen + 1 % ylitys hinnassa verrattuna halvimpaan tarjoukseen vähentää 1,6 pistettä laskettuna maksimipistemäärästä
- Hinnassa + 25 % tai enemmän ylitys verrattuna halvimpaan tarjoukseen vähentää 40 pistettä laskettuna maksimipistemäärästä, jolloin hintapisteitä saa nolla.
Hintapisteet lasketaan yhden desimaalin tarkkuudella.

Vertailukriteeristä eniten pisteitä saanut tarjoaja saa vertailukriteerin osoittaman maksimipistemäärän. Muut tarjoajat saavat pisteitä suhteessa vertailukriteeristä eniten pisteitä saaneeseen kaavalla:
Tarjoajan pistemäärä / korkeimmat saadut pisteet * vertailukriteerin maksimipistemäärä.

Laatukriteereille tarjousten arviointiryhmässä annetaan pisteitä (0-3) seuraavasti:
- Tavoitteen mukainen taso (täyttää vähimmäisvaatimukset) = 0 p
- Tavoitetta hieman korkeampi taso = 1 p
- Tavoitetta korkeampi taso = 2 p
- Tavoitetta huomattavasti korkeampi taso = 3 p

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinnan kelpoisuus ja vähimmäisvaatimukset sekä kriteerit ovat merkittävästi urakoitsijoita ja urakoiden laatua ohjaavia, joten vertailukriteerinä käytetään halvinta hintaa (max. 100p). Tarjouksista valitaan kuhunkin urakkaan hinnaltaan (alv 0%) halvin.

Toimittajaksi valitaan eniten pisteitä saanut kokonaistarjous.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf

espd_404755.pdf

Suunnitteluohjelma.pdf

Urakkaohjelma.pdf

Asemakaava ja kaavamääräykset.pdf

Asemakuva_Tämän hetken tilanne.pdf

Asemakuva koulun pihan lisäyksillä.pdf

Valokuvat tontilta.pdf

Alustava pohjarakennuslausunto.pdf

Hankesuunnitelma_Tekstiosa.pdf

UK pk tilaohjelma L1.pdf

L0_luonnokset_pohjat ja asema.pdf

Varhaiskasvatuksen pedagoginen suunnitelma KVR-urakan hankintaa varten.pdf

Keittiön Lay out ja laiteluettelo_tarpeet.pdf

Terve talo_asiakirja_IP.pdf

Puhtauden tarpeet 0122.pdf

Rakennustöiden Puhtausluokitusohje.pdf

Turvallisuusasiakirja.pdf

Turvallisuussäännöt TILA 2022.pdf

Paalutustyön_turvallisuusohje_web.pdf

Sanktiolista Urakoitsijat 2019.pdf

Kaukolämpö- Sähkö- Vesi- ja viemäriverkosto.pdf

PORIN KAUPUNGIN HUOLTOKIRJAOHJEISTUS_13092021.pdf

PV-11939 Uudenkoiviston päiväkotit sadevesiviemärin siirto suunnitelma.pdf

Vastaanottomenettely.pdf

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Janne Heinävaara

rakennuttajainsinööri